

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7, тел.06541/2073,
e-mail: sou_nikopol@abv.bg

Изм. № 352/31.07.2017 г.

**ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ**

84-63
01.08.2017

УВАЖАЕМА ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА :

Длъжност: **Учител по английски език**

Брой свободни работни места: **2**

Мястото е свободно, считано от: **01.09.2017 г.**

/дата, месец, година/

Място на работа: СУ „Христо Ботев“ – гр. Никопол

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1/ **Образование: висше**

/средно, средно – специално, висше/

2/ **Специалности и квалификация: учител по английски език**

3/ **Изискван трудов стаж: -**

II. Вид трудов договор: за определен срок

/за определен срок, за неопределено време/

Работно време: пълно

/пълно, непълно/

III. Необходими документи за кандидатстване:

1/ **заявление за назначаване до директора на училището;**

2/ **трудова автобиография;**

3/ **копия от документи удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.**

Забележка: Свидетелство за съдимост и медицински документи (карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване) се предоставят само от кандидата, който е предпочетен за наемане по трудов договор към момента на назначаването му.

Документи за кандидатстване ще се приемат от **31.07.2017 г. до 25.08.2017 г.** в сграда на СУ „Христо Ботев“ - гр. Никопол ул. „Сливница“ № 7, стая - счетоводство

Телефон /и/ за връзка: **06541/2073**

ДИРЕКТОР:

/подпис и печат/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7, тел.06541/2073,
e-mail: sou_nikopol@abv.bg

Изх. № 353/31.07.2017 г.

**ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ**

ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
Общинска администрация
Вх. № 67-64
01 08 2017
5940 град Никопол

УВАЖАЕМА ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА :

Длъжност: **Учител по география и икономика**

Брой свободни работни места: **1**

Мястото е свободно, считано от: **01.09.2017 г.**

/дата, месец, година/

Място на работа: **СУ „Христо Ботев“ – гр. Никопол**

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1/ **Образование: висше**

/средно, средно – специално, висше/

2/ **Специалности и квалификация: учител по география и икономика**

3/ **Изискван трудов стаж: -**

II. Вид трудов договор: за определен срок

/за определен срок, за неопределено време/

Работно време: пълно

/пълно, непълно/

III. Необходими документи за кандидатстване:

1/ **заявление за назначаване до директора на училището;**

2/ **трудова автобиография;**

3/ **копия от документи удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.**

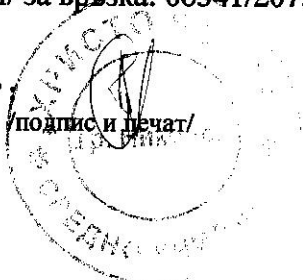
Забележка: Свидетелство за съдимост и медицински документи (карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване) се предоставят само от кандидата, който е предпочетен за наемане по трудов договор към момента на назначаването му.

Документи за кандидатстване ще се приемат от **31.07.2017 г.** до **25.08.2017 г.** в сграда на СУ „Христо Ботев“ - гр. Никопол ул. „Сливница“ № 7, стая - счетоводство

Телефон /и/ за връзка: **06541/2073**

ДИРЕКТОР

/подпис и печат/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7, тел.06541/2073,
e-mail: sou_nikopol@abv.bg

Изм. № 354/31.07.2017 г.

**ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ**

Община Никопол
Вх. № 62-65
01 08 2017
5940 гр. Никопол

УВАЖАЕМА ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА :

Длъжност: **Учител по информационни технологии и информатика**

Брой свободни работни места: **1**

Мястото е свободно, считано от: **01.09.2017 г.**

/дата, месец, година/

Място на работа: **СУ „Христо Ботев“ – гр. Никопол**

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1/ **Образование: висше**

/средно, средно – специално, висше/

2/ **Специалности и квалификация: учител по информационни технологии и информатика**

3/ **Изискван трудов стаж: -**

II. Вид трудов договор: за определен срок

/за определен срок, за неопределено време/

Работно време: пълно

/пълно, непълно/

III. Необходими документи за кандидатстване:

1/ **заявление за назначаване до директора на училището;**

2/ **трудова автобиография;**

3/ **копия от документи удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.**

Забележка: Свидетелство за съдимост и медицински документи (карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване) се предоставят само от кандидата, който е предпочетен за наемане по трудов договор към момента на назначаването му.

Документи за кандидатстване ще се приемат от **31.07.2017 г. до 25.08.2017 г.** в сграда на СУ „Христо Ботев“ – гр. Никопол ул. „Сливница“ № 7, стая - счетоводство

Телефон /и/ за връзка: **06541/2073**

ДИРЕКТОР :

/подпис и печат/

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7, тел.06541/2073,
e-mail: sou_nikopol@abv.bg

Изм. № 356/31.07.2017 г.

**ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ**

67-67
01 08 2017

УВАЖАЕМА ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА :

Длъжност: **Лектор по физика**

Брой свободни работни места: **0,5**

Мястото е свободно, считано от: **01.09.2017 г.**

/дата, месец, година/

Място на работа: СУ „Христо Ботев“ – гр. Никопол

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1/ Образование: **висше**

/средно, средно – специално, висше/

2/ Специалности и квалификация: **учител по физика**

3/ Изискван трудов стаж: -

II. Вид трудов договор: за определен срок

/за определен срок, за неопределено време/

Работно време: **непълно**

/пълно, непълно/

III. Необходими документи за кандидатстване:

1/ заявление за назначаване до директора на училището;

2/ трудова автобиография;

3/ копия от документи удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.

Забележка: Свидетелство за съдимост и медицински документи (карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване) се предоставят само от кандидата, който е предпочетен за наемане по трудов договор към момента на назначаването му.

Документи за кандидатстване ще се приемат от **31.07.2017 г. до 25.08.2017 г.** в сграда на СУ „Христо Ботев“ - гр. Никопол ул. „Сливница“ № 7, стая - счетоводство

Телефон/и/за връзка: 06541/2073

ДИРЕКТОР: 
/подпис и печат/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

5940 гр. Никопол, общ. Никопол, обл. Плевен, ул. "Сливница" №7, тел.06541/2073,
e-mail: sou_nikopol@abv.bg

Изм. № 355/31.07.2017 г.

**ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА НИКОПОЛ**

ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
Общинска администрация
Вх. № 67 66
01 08 2017
5940 град Никопол

УВАЖАЕМА ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание чл. 258 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА :

Длъжност: **Учител по математика**

Брой свободни работни места: **1**

Мястото е свободно, считано от: **15.08.2017 г.**

/дата, месец, година/

Място на работа: **СУ „Христо Ботев“ – гр. Никопол**

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1/ Образование: **висше**

/средно, средно – специално, висше/

2/ Специалности и квалификация: **учител по математика**

3/ Изискван трудов стаж: -

II. Вид трудов договор: за определен срок

/за определен срок, за неопределено време/

Работно време: **пълно**

/пълно, непълно/

III. Необходими документи за кандидатстване:

1/ заявление за назначаване до директора на училището;

2/ трудова автобиография;

3/ копия от документи удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация.

Забележка: Свидетелство за съдимост и медицински документи (карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване) се предоставят само от кандидата, който е предпочетен за наемане по трудов договор към момента на назначаването му.

Документи за кандидатстване ще се приемат от **31.07.2017 г. до 11.08.2017 г.** в сграда на СУ „Христо Ботев“ - гр. Никопол ул. „Сливница“ № 7, стая - счетоводство

Телефон /и/ за връзка: **06541/2073**

ДИРЕКТОР:

/подпис и печат/